



VACATURE

De Nationale Ontwikkelingsbank van Suriname N.V. (NOB), de enige ontwikkelingsbank van Suriname, is een bank die leningen verstrekt aan personen en bedrijven in diverse sectoren met het oog op duurzame ontwikkeling. Haar core business is gericht op Private Sector Development en Human Capital Development.

Binnen de NOB werken wij met een gedreven en ambitieus en jong team, gericht op het bijdragen aan de economische ontwikkeling van ons land. Op dit moment bestaat er ruimte voor uitbreiding van ons team in de functie van:

HR Coördinator

De HR Coördinator is verantwoordelijk voor, implementeren en evalueren van het algehele HRM beleid en de daaraan gerelateerde administratieve werkzaamheden, teneinde de strategische doelen van de organisatie te helpen behalen.

Functie eisen:

- ✔ U beschikt over minimaal een afgerond Masters opleiding in Management Richting;
- ✔ U heeft ruim 5 jaar aantoonbare ervaring op het gebied van HRM;
- ✔ U heeft ervaring met leidinggeven;
- ✔ U heeft een sterk analytisch en organisatorisch vermogen;
- ✔ U bent ambitieus, betrokken en kunt werken met targets;
- ✔ U bent representatief en u heeft goede omgangsnormen;
- ✔ U beheerst de Nederlandse en Engelse taal heel goed in zowel woord als geschrift.

Competenties:

- ✔ Accuraat en integer
- ✔ Flexibel en stressbestendig
- ✔ Assertief
- ✔ Omgevingsbewust
- ✔ Sterk ontwikkelde communicatieve vaardigheden

Wat bieden wij?

- ✔ Een stabiele werkgever met gedreven collega's gespecialiseerd op verschillende gebieden;
- ✔ Een goede salaris en secundaire voorzieningen
- ✔ Voldoende ontwikkelingsruimte binnen de functie met opleidingen en trainingen

Indien u interesse heeft kunt u gerust uw motivatiebrief met CV op sturen naar:

hrm@nob.sr en sec@nob.sr