



Vacature Senior HR Officer

De Nationale Ontwikkelingsbank van Suriname N.V. (NOB) is een bank die leningen verstrekt aan personen en bedrijven in diverse sectoren met het oog op een duurzame ontwikkeling. Haar Core business is gericht op Human Capital Development en Private Sector Development.

Binnen de NOB werken wij met een gedreven en ambitieus team. Op dit moment is er ruimte voor uitbreiding in ons team en daarom zijn we op zoek naar jou (m/v) om ons team te komen versterken als:

Senior HR Officer

Als Senior HR Officer bij de NOB ondersteun je de Operations Manager bij het uitvoeren van het HRM beleid. Het doel van deze functie is om het HRM beleid van de organisatie uit te dragen waarbij affiniteit met cijfers is vereist. Daarnaast ben je ook verantwoordelijk voor het mede opstellen en het implementeren van de HR procedures en het handhaven hiervan.

Functie eisen:

- ✔ Je beschikt over minimaal een HBO opleiding in Management/HRM richting;
- ✔ Je hebt tenminste 3 jaren werkervaring in een HRM functie;
- ✔ Je hebt een sterk cijfermatig inzicht en analytisch vermogen;
- ✔ Je bent ambitieus, betrokken en denkt vernieuwend;
- ✔ Je kunt zelfstandig werken en bent resultaatgericht;
- ✔ Je bent representatief en hebt goede omgangsvormen;
- ✔ Je beheerst de Surinaamse arbeidswetgeving;
- ✔ Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in zowel woord als geschrift.

Verder ben je:

- ✔ Accuraat en integer
- ✔ Flexibel
- ✔ Assertief
- ✔ Omgevingsbewust
- ✔ Een teamplayer en communicatief vaardig

Wij bieden jou aan:

- ✔ De kans om je te profileren in deze dynamische functie
- ✔ Primaire en secundaire arbeidsvoorzieningen

Ben jij enthousiast?

Stuur dan jouw motivatiebrief met CV en pasfoto op vóór 21 mei 2021 naar:

Nationale Ontwikkelingsbank van Suriname N.V.

t.a.v. de afdeling HRM

Mr. Jagernath Lachmonstraat 160-162

Email: hrm@nob.sr of sec@nob.sr

Tel.: (+597) 465000